

రాజీవ్ విద్యామిషన్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP)
ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు

పాఠశాల పేరు :

విద్యా సం|| :

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
I.	హాజరు :			
1	పిల్లలు, ఉపాధ్యాయులు ప్రార్థన సమయానికి హాజరుకావడం.			
2	పిల్లలు, ఉపాధ్యాయులు పాఠశాలలో హాజరు.			
3	పిల్లల హాజరు పెంచేందుకు తల్లిదండ్రుల ఇళ్ళకు వెళ్ళి మాట్లాడడం.			
II.	ప్రగతి సూచికలు సాధించడం :			
1	పిల్లల కోసం నిర్ధారించిన సూచికలు ఉపాధ్యాయుల చేత అమలుజరపడం.			
2	ఉపాధ్యాయుల కోసం నిర్ధారించిన సూచికలు అమలు జరపడం.			
3	పాఠశాల నిర్వహణ - స్టార్ గ్రేడింగ్ సూచికలు అమలు జరపడం (25 సూచికలలో 80 శాతం అమలు చేయడం)			
III.	ఎల్.ఇ.పి అమలు :			
1	విషయాల వారీ సామర్థ్యాల కనుగుణంగా బోధనాభ్యసన పక్రియలు అమలు జరపడం.			
2	నిర్ధారించిన సిలబస్ను నిర్ధారించిన నెలల్లో పూర్తి చేయగలగడం			
3	పాఠశాలలోని తరగతులు “A” గ్రేడ్ను సాధించడం.			
IV.	AMC / SMC సమావేశాలు :			
1	నెలకొకసారి ఎ.యం.సి/ యస్.యం.సి సమావేశం ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం.			
2	సమావేశానికి సభ్యులందరూ హాజరు కావటం.			
3	సమావేశ వివరాలు - తీర్మానాలను పుస్తకంలో నమోదు చేయడం.			
V.	నిధుల వినియోగం, ప్రదర్శన :			
1	పాఠశాలకు మంజూరైన గ్రాంటుల వినియోగంకు ఉపాధ్యాయులు, ఎ.యం.సి / యస్.యం.సి సభ్యులతో చర్చించి తీర్మానాలు చేయడం.			
2	గ్రాంటుల మంజూరు - ఖర్చు వివరాలను పాఠశాల గోడపై రాసి ప్రదర్శించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
3	క్యాష్ బుక్ ను ఎప్పటికప్పుడు నిర్వహించి రశీదులు భద్రపరచడం			
VI.	మానిటరింగ్, సమీక్షలు, శిక్షణలు, సమావేశాలు :			
1	ప్రతి నెల 1వ, 3వ శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్షా సమావేశం నిర్వహించడం, వివరాలు నమోదు చేయడం.			
2	ప్రతి నెలా స్కూల్ కాన్ఫ్లెక్స్ సమావేశాలకు, శిక్షణలకు అందరు ఉపాధ్యాయులు హాజరు కావడం.			
3	ప్రతి నెలా అన్ని తరగతుల నిర్వహణ - రికార్డు చేయడం. బోధనను పరిశీలించడం.			
VII.	ఉపాధ్యాయుల తయారీ - వృత్తిపర అభివృద్ధి :			
1	ఉపాధ్యాయులందరూ డైరీ/ప్రణాళిక రాయడం - అమలు చేయడం			
2	పాఠ్యాంశానికి సంబంధించిన బోధనాభ్యసన సామగ్రిని తయారు చేయడం- వినియోగించడం.			
3	వృత్తిపర అభివృద్ధికి తోడ్పడే పుస్తకాలు చదవడం. సమీక్ష రాయడం.			
VIII.	వినూత్న కార్యక్రమాలు, సృజనాత్మక కృత్యాల అమలు :			
1	పాఠశాలలో వినూత్న కార్యక్రమాలన్నీ లక్ష్యాత్మకంగా అమలు జరపడం			
2	ప్రతి శుక్రవారం బాలల సభ నిర్వహించడం			
3	వినూత్న కార్యక్రమాలు - సృజనాత్మక కృత్యాలకు సంబంధించిన పిల్లల పనిని డాక్యుమెంటేషన్ చేసి భద్రపరచడం.			
4	రేడియో పాఠాలు వినిపించడం			
5	కాల్ కార్యక్రమంలో పిల్లలందరూ పాల్గొనడం			
IX.	ఆరోగ్యం, పరిశుభ్రత, మధ్యాహ్న భోజనం నిర్వహణ:			
1	పాఠశాల తరగతి గదులు మరియు పరిసరాలు పరిశుభ్రంగా నిర్వహించడం.			
2	రెగ్యులర్ గా పిల్లలకు ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహించడం.			
3	మెనూ ప్రకారం మధ్యాహ్న భోజనం పెట్టడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
X.	పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక, రిజిస్టర్లు నిర్వహణ, నివేదికల సమర్పణ :			
1	ప్రతి సంవత్సరం పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక తయారు చేయడం - అమలు జరపడం.			
2	పిల్లల, ఉపాధ్యాయుల, ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర అన్ని రకాల రిజిస్టర్లు రెగ్యులర్ గా నిర్వహించడం.			
3	ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర నివేదికలను సకాలంలో యం.ఆర్.సిలో సమర్పించడం- వాటి ప్రతులు పాఠశాలలో భద్రపరచడం.			
	మొత్తం పై గ్రేడు :			

సూచన :

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి” అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 లేదా 5 అంశాలు గలవు.
- ❖ 3 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ” గాను, 2 అంశాలు “ఎ” అయితే “బి” గాను, మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలలో “ఎ” అయితే “ఎ”, 3 లేదా 4 అంశాలు “ఎ” ఉంటే “బి” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “సి” గా గుర్తించాలి.
- ❖ విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేసిన పిదప, దాని ఆధారముగా ప్రాధానోపాధ్యాయుని పనితీరుపై మొత్తంగా (Overall) గ్రేడ్ చేయాలి.

ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం

మానిటరింగ్ అధికారి సంతకం